

Eefje Petronella Johanna Arndtz

Bergharen 6617 CG

eefjeardtz@hotmail.com

+31 6 13377694

Persoonlijke gegevens

Hoogst genoten opleiding: MBO

Rijbewijs: AM, B, T

Werkervaring

Commercieel medewerker binnendienst/ leidinggevende

BestevaerTC - Oosterhout

februari 2021 tot heden

Aansturen van de werknemers en aanspreekpunt voor de klanten, ik hou me ook dagelijks bezig met de uren / verlof registratie voor de werknemers, en de eventuele ziekmeldingen.

Verder doe ik een klein deel het beheer van de crediteuren en debiteuren, en voorraad beheer.

Leidinggevende

Excluparts nijmegen - Nijmegen

mei 2014 tot januari 2021

Balie telefonische verkoop automaterialen , tevens bestellingen en magazijn werkzaamheden, kas opmaak.

Hoofdzaak leiding over de balie werkzaamheden/ collega's aansturen.

Receptioniste/planner

Autoservice Hans Weijs - Elst

januari 2014 tot maart 2014

Verantwoordelijkheden

Het beantwoorden van Telefoon, en balie. Klanten te woord staan aan de receptie. Dagelijks plannen van werkplaats. Schoonmaakwerkzaamheden.

Vestigingsmanager

Velba Automaterialen Elst - Elst

november 2011 tot april 2013

verantwoordelijk voor vestiging

-opstellen en inplannen van het vakantierooster

-urenregistratie

-vraagbaak m.b.t. salarissen etc.

-voeren van sollicitatiegesprekken

-voeren van evaluatiegesprekken en functionerings- en beoordelingsgesprekken

-jaarlijkse tellingen en correcties daarop maken

-het verwerken van ziekte- en herstelmeldingen

- kwaliteitscontroles uitvoeren
- up-to-date houden van personeelsdossiers
- telefoonbehandeling
- postbehandeling
- vergaderingen en notulen maken
- agendabeheer
- alle voorkomende administratieve werkzaamheden
- sturen van personeel
- plannen van bezetting op de vestiging
- plannen van maandelijkse taken
- controle route auto's
- afspraken maken onderhoud auto's
- kastelling/afstorten
- baliewerkzaamheden

Assistent Vestigingsmanager

Velba Automaterialen Elst - Elst
februari 2010 tot november 2011

Plannen routes

- binnen komende goederen binnen boeken
- controle route auto's
- lokaliseren materialen
- trasec systeem controleren
- kastelling/afstorten
- aansturen chauffeurs
- tussentijds tellingen
- magazijn op netjes houden
- telefoon behandeling
- baliewerkzaamheden
- retouren verwerking
- controleren binnen komende goederen

Logistiekmedewerker

Kroymans/Bulters Nijmegen - Nijmegen
maart 2008 tot januari 2010

opzoeken originele onderdelen

- opruimen binnen komende goederen
- baliewerkzaamheden
- telefoon behandeling
- binnen komende goederen controleren
- kastelling

Logistiek/Baliemedewerker

Lasaulec Automaterialen Elst - Elst
juli 2004 tot februari 2008

Klanten helpen

- telefoon behandeling
- orders picken

-kastelling/afstorten
-urenregistratie

Koerier

Velba Automaterialen Nijmegen - Nijmegen
november 2002 tot juli 2004

bezorgen van Automaterialen
-verwerken van opdrachtbonnen
-orders picken
-het geven van advies over automaterialen

Bloembindster

Bloemenhuis Gommers Malden - Malden
maart 1998 tot november 2002

Klanten helpen en adviseren
-Telefoon bestellingen en internet bestellingen
Aannemen.
-Bloemstukken, Boeketten, graf en bruidswerk
Maken
-Advies geven klanten buiten en binnen planten

keukenhulp

Stichting de Hostert Ewijk - Ewijk
juli 1997 tot juni 1998

In ben in het bezit van een rijbewijs en een auto.

Opleiding

vmbo

Middelbare school - Druten
1991 tot 1995

Vaardigheden

- Binnendienst verkoop
- Klantenrelatiebeheer
- Computervaardigheden
- Microsoft Excel
- Verkoop
- Microsoft Outlook
- Klantenservice